



ALGEMENE VOORWAARDEN
Stichting de Paaschberg

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel
onder nummer 64315541

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **De Paaschberg**
de door de Stichting de Paaschberg (hierna De Paaschberg) geleide organisatie welke zich bezig houdt met het ondersteunen van gezinnen waarvan tenminste één gezinslid geconfronteerd wordt met een vorm van autisme (ASS).
- **Cliënt:**
elke natuurlijke persoon, daaronder begrepen eventuele (wettelijke) vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n), die aan De Paaschberg opdraagt of opdragen om werkzaamheden te verrichten of diensten te verlenen of van De Paaschberg zaken leent of lenen.
- **(Gezins)begeleider:**
elke natuurlijke persoon in dienstbetrekking bij De Paaschberg, dan wel door De Paaschberg ingeschakeld tot het verrichten van werkzaamheden of het verlenen van diensten.
- **Overeenkomst:**
elke afspraak tussen Cliënt en De Paaschberg tot het verrichten van werkzaamheden door De Paaschberg ten behoeve van Cliënt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door De Paaschberg binnen het kader van de uitvoering van haar werkzaamheden worden aangegaan.
2. Afwijkende bedingen zijn alleen geldig indien en voor zover zij schriftelijk tussen De Paaschberg en Cliënt zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Cliënt zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door De Paaschberg uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Onder De Paaschberg moet tevens worden verstaan zij die namens of in opdracht van De Paaschberg de werkzaamheden uitvoeren.

Artikel 3 Totstandkoming en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Cliënt en De Paaschberg komt eerst tot stand op het moment dat De Paaschberg de haar opgedragen werkzaamheden mondeling dan wel schriftelijk aanvaardt, bij voorkeur door middel van een zorgovereenkomst, of met de uitvoering daarvan op een voor Cliënt kenbare wijze aanvangt. Het voorgaande geldt eveneens voor wijzigingen in opdrachten.
2. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. De Paaschberg bepaalt zelfstandig de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd.

2. De Paaschberg zal haar werkzaamheden naar beste vermogen en zo zorgvuldig mogelijk uitvoeren. De door De Paaschberg ingezette (Gezins)begeleiders zullen naar eer en geweten en naar beste kunnen hun (Gezins)begeleidingswerkzaamheden uitvoeren. Adviezen van de (Gezins)begeleider zijn oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen. De Paaschberg kan niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
3. Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Paaschberg aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Cliënt redelijkerwijs behoort te weten dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig aan de Paaschberg worden verstrekt, bij gebreke waarvan De Paaschberg de uitvoering van de overeenkomst kan opschorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Cliënt in rekening kan brengen.
4. De Paaschberg heeft het recht bepaalde werkzaamheden, met kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Cliënt, voor rekening van Cliënt te laten verrichten door een door De Paaschberg aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van De Paaschberg wenselijk is.

Artikel 5 Opzegging van de overeenkomst

1. Cliënt of De Paaschberg kunnen de overeenkomst te allen tijde door opzegging beëindigen. Opzegging kan zowel schriftelijk als mondeling aan de wederpartij plaatsvinden.
2. Cliënt dient in geval van opzegging een opzegtermijn in acht te nemen van minimaal tien werkdagen.
3. Indien Cliënt de overeenkomst opzegt tijdens de opdracht zonder dat volgens De Paaschberg daarvoor een gegronde reden bestaat, is Cliënt de tot dat moment door De Paaschberg gemaakte kosten verschuldigd.

Artikel 6 Annulering afspraak

Indien Cliënt niet in staat is om op de met de (Gezins)begeleider van De Paaschberg geplande afspraak aanwezig te zijn, is deze gehouden om uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de geplande afspraak te annuleren.

Artikel 7 Honorarium en facturering

1. Het honorarium van De Paaschberg kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag en/of kan worden berekend op basis van door De Paaschberg vastgestelde tarieven en is verschuldigd naarmate door De Paaschberg werkzaamheden ten behoeve van Cliënt zijn verricht. Het honorarium is inclusief eventuele reiskosten.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is De Paaschberg gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Cliënt en De Paaschberg hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Het honorarium van De Paaschberg wordt inclusief de eventueel verschuldigde BTW, per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan Cliënt in rekening gebracht.
4. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van het Consumenten Index Cijfer (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Artikel 8 Betaling

1. Tenzij anders is overeengekomen, dienen facturen binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan op de door De Paaschberg op de factuur aangegeven wijze.
2. Indien Cliënt niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, en geen gevolg heeft gegeven aan de betalingsherinnering, waarin Cliënt alsnog een termijn is gegeven van twee weken, is hij van rechtswege in verzuim en heeft De Paaschberg, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum der

algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die De Paaschberg heeft.

3. Alle kosten ontstaan als gevolg van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, waaronder de kosten voor juridische bijstand, zijn voor rekening van Cliënt . De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op minimaal 15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 40,00.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Cliënt naar het oordeel van De Paaschberg daartoe aanleiding geeft, is De Paaschberg gerechtigd van Cliënt te verlangen dat deze aanvullende zekerheid stelt in een door De Paaschberg te bepalen vorm.

Artikel 9 Overmacht

1. Indien De Paaschberg haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, storingen en stagnaties in de geregelde gang van zaken binnen haar onderneming, waaronder begrepen ziekteverzuim van haar personeel, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat De Paaschberg alsnog in staat is aan haar verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen.
2. De Paaschberg heeft het recht in geval een situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang mondeling of schriftelijk op te zeggen.

Artikel 10 Reclame

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk uiterlijk binnen acht dagen na beëindiging van de werkzaamheden, aan De Paaschberg te worden kenbaar gemaakt.
2. Indien de Cliënt het bedrag van de factuur betwist, dient hij zijn bezwaren binnen acht dagen na factuurdatum mee te delen aan De Paaschberg.
3. Een reclame als bedoeld in het eerste en/of het tweede lid schort de betalingsverplichting van Cliënt niet op, behoudens voor zover De Paaschberg te kennen heeft gegeven dat zij de reclame gegrond acht.
4. Indien de reclame niet binnen de in lid 1 en lid 2 bedoelde termijn wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Cliënt in verband met de reclame.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Stichting De Paaschberg is nimmer verantwoordelijk voor de fysieke en emotionele veranderingen die mogelijk ontstaan tijdens of na een begeleidingstraject. De Paaschberg is nimmer aansprakelijk voor materiële dan wel psychische schade, of voor welke directe schade dan ook, verband houdend met dan wel veroorzaakt door de door De Paaschberg verrichte werkzaamheden danwel verleende diensten, behoudens in het geval cliënt aantoont dat er sprake is van schade veroorzaakt door grove nalatigheid of opzet van de zijde van De Paaschberg.
2. De Paaschberg is nimmer aansprakelijk voor:
 - enige indirecte schade van Cliënt, waaronder mede dient te worden verstaan gevolgschade, gederfde winst, immateriële schade en/of ander indirecte schade;
 - bij Cliënt of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Cliënt aan De Paaschberg, of anders zins het gevolg is van een handelen of nalaten van Cliënt;
 - bij Cliënt of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door De Paaschberg ingeschakelde hulppersonen, ook indien deze werkzaam zijn bij een met De Paaschberg verbonden organisatie.
3. Aansprakelijkheid van De Paaschberg jegens Cliënt en derden voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst is steeds beperkt tot het bedrag waarop haar verzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.

4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval De Paaschberg aansprakelijk is voor fouten van door De Paaschberg ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door De Paaschberg bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden of andere zaken, geen uitgezonderd.
5. Indien de verzekering niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot de netto (deel)factuurwaarde van de door De Paaschberg verrichte werkzaamheden, doch in ieder geval tot een bedrag van maximaal € 250,00.
6. Cliënt vrijwaart De Paaschberg tegen alle mogelijke aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

Artikel 12 Opschorting en ontbinding

1. De Paaschberg is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt, danwel indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van De Paaschberg kan worden gevergd.
2. De Paaschberg heeft het recht om nakoming van al haar verplichtingen op te schorten tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Cliënt volledig zijn voldaan.

Artikel 13 Geheimhouding en privacy

1. Cliënt, De Paaschberg en haar (Gezins)begeleiders zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks of via derden hebben verkregen of verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door partijen is medegedeeld of indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit. Aan derden worden geen inlichtingen (waaronder begrepen verslaglegging door de (Gezins)begeleider) over de Cliënt verstrekt, tenzij dit geschiedt met toestemming van Cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger, danwel indien De Paaschberg daartoe op grond van de wet verplicht is. Onder derden worden niet verstaan personen die door De Paaschberg rechtstreeks bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn en de verstrekking van inlichtingen noodzakelijk is in het kader van de te verrichten werkzaamheden.
2. De Paaschberg draagt zorg voor zorgvuldige registratie, verwerking en opslag van persoonsgegevens overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 14 Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Cliënt en De Paaschberg is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen verband houdend met overeenkomsten tussen Cliënt en De Paaschberg worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.
2. In afwijking van het vorige lid kunnen Cliënt en De Paaschberg kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Indien op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan vanwege het onredelijke bezwarend karakter ervan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in ieder geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
2. De nietigheid of de vernietiging van een deel van deze algemene voorwaarden heeft niet de nietigheid of vernietiging van alle bepalingen van deze algemene voorwaarden tot gevolg.

=====